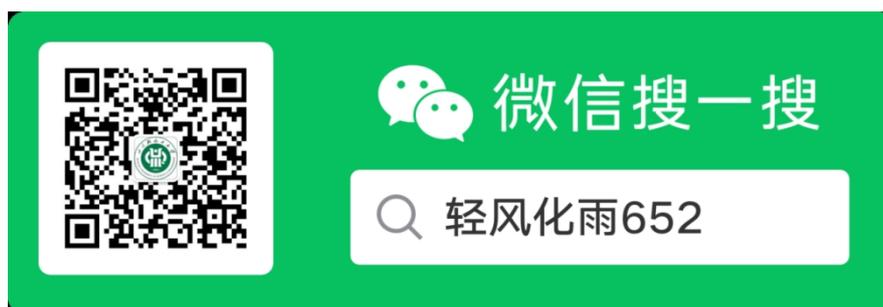


“假期去向”学生申请办理相关操作说明

一、账号绑定

(一) 关注微信公众号。在微信中搜索并关注“轻风化雨 652”微信公众号，由底部菜单进入“办事大厅”。



(二) 绑定账号。首次进入“办事大厅”的用户系统会自动进行“用户验证”。请在弹出的“用户验证”页面，填写姓名、学号、手机号码，获取手机验证码并填写，点击“提交”按钮，完成账号与微信公众号的绑定。

A screenshot of a mobile application interface for user authentication. The title bar at the top says '用户认证' (User Authentication) with a close button on the left and a menu icon on the right. The form contains four input fields: '真实姓名' (Real Name), '学号/工号' (Student ID/Employee ID), '手机号' (Mobile Number), and '验证码' (Verification Code). To the right of the verification code field is a purple button labeled '获取验证码' (Get Verification Code). At the bottom of the form is a large blue button labeled '提交' (Submit).

二、进入系统

(一) 微信端

点击“办事大厅”进入平台，即可显示主页面。



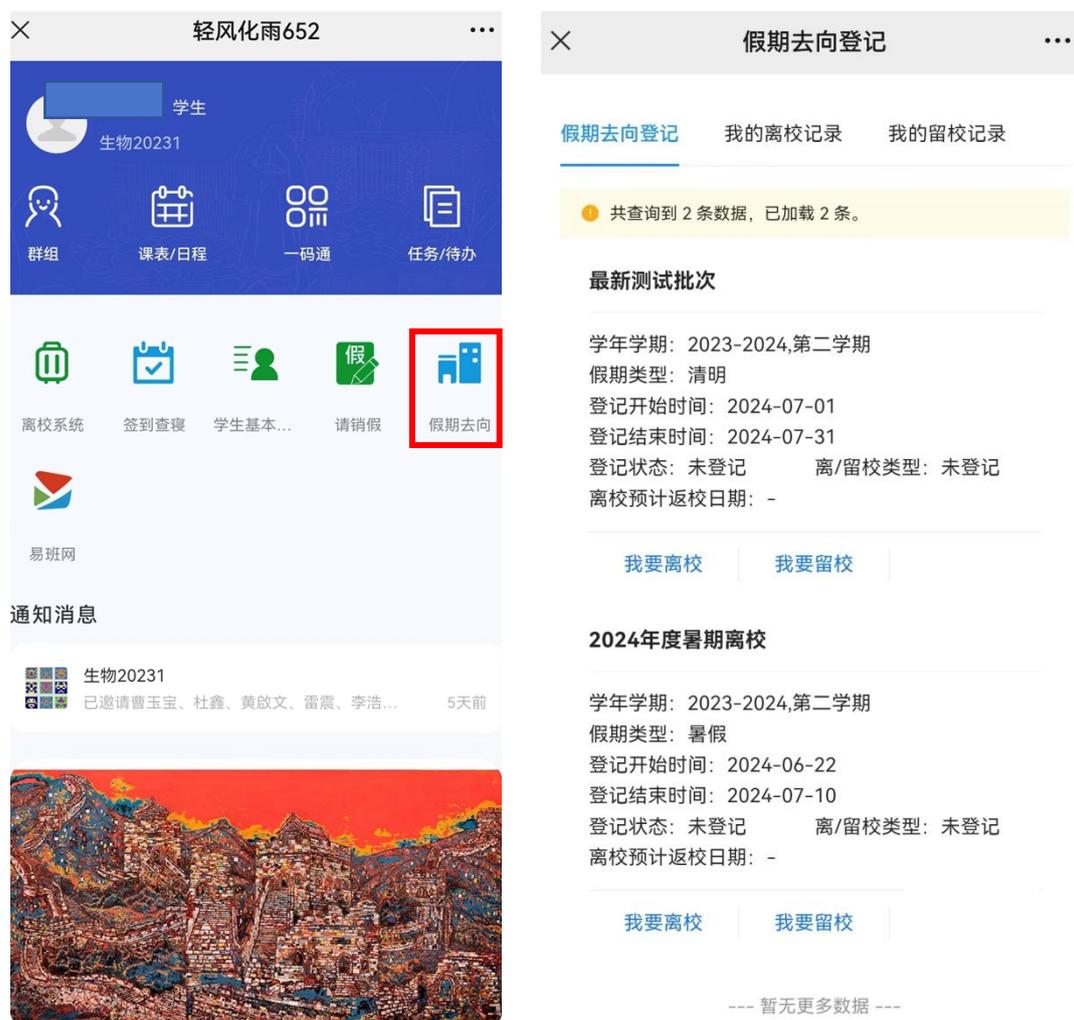
(二) 电脑端

在浏览器地址栏输入链接(<https://qfhy.suse.edu.cn>)进入登录入口，使用微信扫描二维码，点击“确认登录”，电脑端自动进入系统。

三、节点业务办理

(一) 微信端

登录平台，点击“假期去向”，进入“假期去向登记”页面，学生确认批次信息后，点击“我要离校”、“我要留校”菜单进行相关申请。



1. 离校申请

- (1). 办理时间: 学校通知的假期离校办理时间段内。
- (2). 办理步骤: 点击“我要离校”，完整填写所需信息（如入住宿舍等相关信息有误，请直接进行修改完善）。
- (3). 注意事项: 离校申请提交后，无法个人撤销。

2. 留校申请

(1). **办理时间**：学校通知的假期留校办理时间段内。

(2). **办理步骤**：点击“我要留校”，完整填写所需信息（如入住宿舍等相关信息有误，请直接进行修改完善），上传附件（附有签名的留校安全承诺书、家长知情确认函），信息确认无误后点击提交。

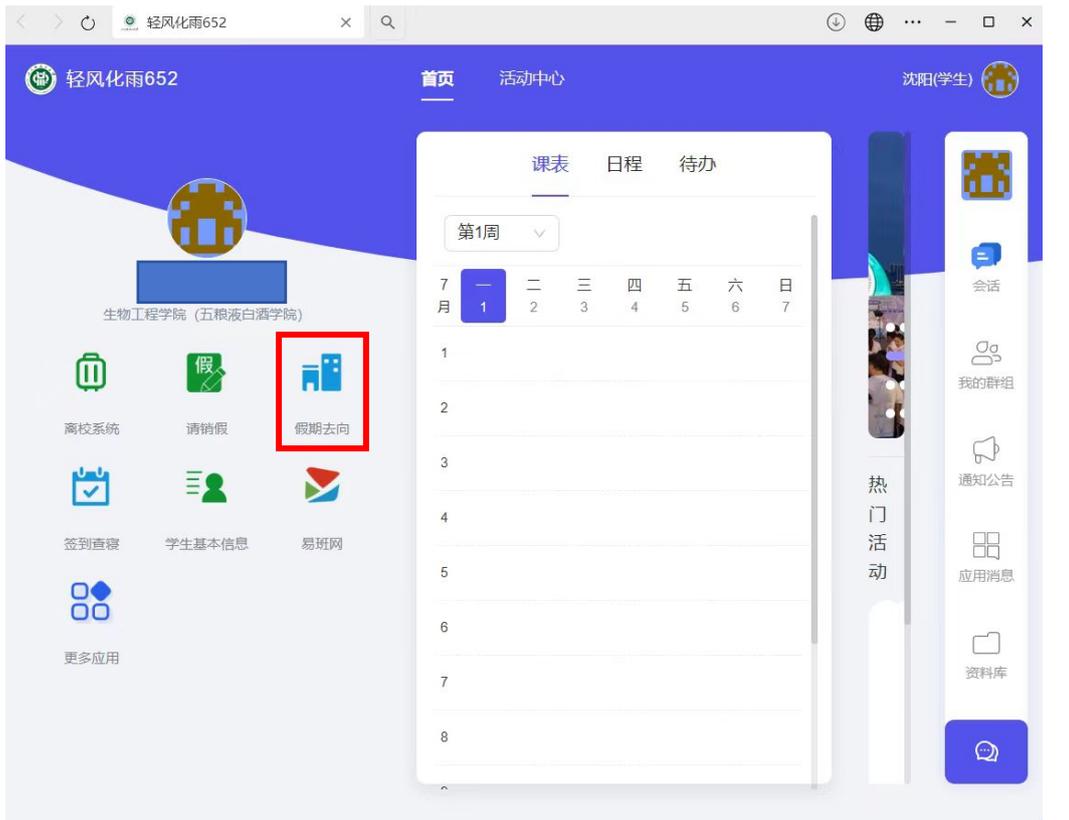
(3). **注意事项**。学院相关人员审核前，申请人可将申请撤回修改。审核节点处理后，申请内容无法修改。

3. 提前返校

办理流程与留校办理方法相同。

（二） 电脑端

登录平台，点击“假期去向”，后进入“假期去向登记”页面，选择对应批次后，点击“我要离校”、“我要留校”、“我要返校”等菜单进行相关申请。



1. 离校申请

(1). 办理时间: 学校通知的假期离校办理时间段内。

(2). 办理步骤: 点击“我要离校”，完整填写所需信息后点击提交。

(3). 注意事项: 离校申请提交后，无法个人撤销。

2. 留校申请

(1). **办理时间**：学校通知的假期留校办理时间段内。

(2). **办理步骤**：点击“我要留校”，完整填写所需信息，上传附件（附有签名的留校安全承诺书、家长同意书），信息确认无误后点击提交。

(3). **注意事项**。辅导员审核前，申请人可撤回修改。审核节点处理后，申请内容无法修改。

3. 提前返校

办理流程与留校办理方法相同。